

# Entschuldigung für Fehlzeiten

Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr \_\_\_\_\_,

hiermit bitte ich das Fehlen meiner Tochter / meines Sohnes \_\_\_\_\_,

Schüler der Klasse \_\_\_\_\_ für folgende Zeiten zu entschuldigen:

am \_\_\_\_\_,       ganztägig       für die \_\_\_\_\_ Unterrichtsstunde.

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum	Unterschrift
-------	--------------



# Entschuldigung für Fehlzeiten

Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr \_\_\_\_\_,

hiermit bitte ich das Fehlen meiner Tochter / meines Sohnes \_\_\_\_\_, Schüler der

Klasse \_\_\_\_\_ für folgende Zeiten zu entschuldigen:

am \_\_\_\_\_,       ganztägig       für die \_\_\_\_\_ Unterrichtsstunde.

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum	Unterschrift
-------	--------------