



Angaben zur Verwendung in der Grundschule Adelsberg

(Bitte beim Ausfüllen auf Vollständigkeit / alle Unterschriften achten)

*Alle für den Schulalltag benötigten Daten werden an der Grundschule Adelsberg gespeichert!

* Schüler/Schülerin

Name:	Vorname/n: (wie auf Geburtsurkunde)
-------	--

Geburtsdatum:	Geburtsort:
---------------	-------------

Anschrift:

* Sorgeberechtigte

* **Angaben zum 1. Personensorgeberechtigten**

Name:	Vorname:
Anschrift:	
Telefon (privat):	Telefon (dienstl.):
Handy:	E-Mail:

☛ Angaben zur telefonischen Erreichbarkeit/per E-Mail für den Notfall wichtig!

* **Angaben zum 2. Personensorgeberechtigten**

Name:	Vorname:
Anschrift:	
Telefon (privat):	Telefon (dienstl.):
Handy:	E-Mail:

☛ Angaben zur telefonischen Erreichbarkeit/per E-Mail für den Notfall wichtig!

* **Bei Nichterreichbarkeit der Eltern im Notfall zu verständigen:**

Name, Vorname:	Beziehung zum Kind:
Telefon:	
Name, Vorname:	Beziehung zum Kind:
Telefon:	

☛ Angaben zur Nichterreichbarkeit der Sorgeberechtigten für den Notfall wichtig!

Für den Schulalltag bedeutsame Bemerkungen/Hinweise:

Alleinerziehende/Lebensgemeinschaften:

Ich informiere, die/den sorgeberechtigte/n Mutter/Vater meines o. g. Kindes über alle wichtigen schulischen Angelegenheiten und Termine (z.B. schulärztliche Untersuchungen, Elternabende, Klassenfahrten, Freistellungen, Zeugnisse, Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen usw.).

Erhalt Informationen

- *Arbeitsmittel*
- *die Haus- und Hofordnung der Grundschule Adelsberg*
- *Informationen über die Erhebung personenbezogener Daten*
- *die Elterninformationen*
- *Einverständniserklärung zur Entfernung von Zecken*
- *das Merkblatt zum Infektionsschutzgesetz*
- *Einwilligung des Schülers in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten*
- *Informationen zum Datenschutz*
- *Nutzungsordnung für schulische Computereinrichtungen der Stadt Chemnitz*
- *Beitrittserklärung zum Förderverein der GS Adelsberg*

habe/n ich/wir erhalten und zur Kenntnis genommen.

Wir verpflichten uns / ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend der Schule mitzuteilen.

Datum



1. Personensorgeberechtigter



2. Personensorgeberechtigter